



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΕΛΛΗΝΙΚΟ, 25-10-2018
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: Δ11/Ε/26868/12277
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Τ.Θ.70360	ΠΡΟΣ : Π. Δ.
	166 10 Γλυφάδα
Πληροφορίες:	Α. Πανουργιά
Τηλέφωνο:	210 8916264
FAX	210 8916384
E-mail	d11e@hcaa.gr

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 30/2018

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΕΛΕΥΘΕΡΟ

ΕΙΔΟΣ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΥΠΑ)

(Τμήμα 1: CPV 30190000-7)

(Τμήμα 2: CPV 22800000-8, 22990000-6 & 30190000-7)

(Τμήμα 3: CPV 30190000-7)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε
ΝΑΙ		
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	23-10-2018
ΟΧΙ		

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 714/70 (ΦΕΚ 238/Α/1970) «Περί ίδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριας Μεταφορών στο Υπουργείο Συγκοινωνιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 56/89 (ΦΕΚ 28/Α/1989) περί του Οργανισμού της Υ.Π.Α. όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
3. Το Π.Δ. 85/2018 (ΦΕΚ 157/Α/27-08-2018) «Οργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το Π.Δ. 84/2018 (ΦΕΚ 156/Α/27-08-2018) «Οργάνωση

της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας» και ειδικότερα την παρ. 20 του άρθρου 43 αυτού.

4. Το Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/13) άρθ. 67 «Οργανωτικές αλλαγές στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α/143/2014) «Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν. 4427/16 (ΦΕΚ 188/Α/2016) «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής και άλλες διατάξεις» και ιδιαίτερα το άρθρο 76 αυτού.
8. Το Π.Δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
9. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α/5-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
10. Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
12. Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13».
13. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ85/Α/7-4-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Νόμου 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
14. Το άρθρο 24 του Ν. 4172/2013 (Φ.Ε.Κ. 43/Α/22-03-94) «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
15. Το Ν. 3548/07 (ΦΕΚ 68/Α/07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκε με τον Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163/ Α).
16. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγγενεύσεις Νομικών Προσώπων Και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και Λοιπές Ρυθμίσεις».
17. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί ανάληψης υποχρέωσης από τους διατάκτες.
18. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) περί σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων κλπ.
19. Το Π.Δ. 38 (ΦΕΚ/63/Α/4-5-17) «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» και το Π.Δ. 39 (ΦΕΚ/64/Α/4-5-17)

«Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

20. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
21. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Π1/542/4.3.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΥ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
22. Το με αρ.πρωτ. Δ9/Ε/4657/3012/07-03-2018 (ΑΔΑΜ: 18REQ002766299) πρωτογενές αίτημα διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης για την προμήθεια χαρτικών ειδών και ειδών γραφείου των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΔΑ : 6Ξ3Κ465ΧΘΞ-5ΝΥ).
23. Την υπ' αρ. ΔΟΔ/27826/7077/Φ.Αν./23-04-2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης ποσού € 335.500,00 Ειδικού Φορέα 39/120, ΚΑΕ 1111, οικονομικού έτους 2018, με α/α 36304 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής (ΑΔΑ : Ω743465ΧΘΞ-ΙΘΨ).
24. Το με αριθμ. πρωτ.: Δ11/Δ/5980/04-06-2018 Υπηρεσιακό Σημείωμα με το οποίο διαβιβάστηκε η σχετική αλληλογραφία στο τμήμα προμηθειών Δ11/Ε, όπως τροποποιήθηκε με το από 22-06-2018 3:28μμ μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
25. Την υπ' αριθ. 2105/01-08-2014 απόφαση Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητές, Γεν. Διευθυντές και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ» (ΦΕΚ Β/2230/14-08-2014), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Δ10/Α/21175/1238 απόφαση (ΦΕΚ Β/3677/19-10-2017).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ηλεκτρονικό ανοιχτό Διαγωνισμό συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης τριακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (**€ 335.500,00**), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, για την «προμήθεια χαρτικών ειδών και ειδών γραφείου των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας», όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας διακήρυξης που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από συντεταγμένη προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (αρ. 27 του Ν. 4412/2016).
3. Η παρούσα απόφαση Διακήρυξης αφορά τους συστημικούς διαγωνισμούς με α/α **65886, 65891 και 65892**.

Οι προσφέροντες οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις προσφορές τους, στους αντίστοιχους συστημικούς διαγωνισμούς.

4. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	29-10-2018	05-11-2018 και ώρα 00.00	23-11-2018 και ώρα 10.00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με **υπηρεσίες χρονοσήμανσης** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που περιλαμβάνονται στο άρθρο 25 του Ν. 4412/16, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 19 του ίδιου νόμου.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

5.1 Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του Συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση,

εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας :

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

5.2 Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

6. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
«ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
«ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
«ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

7. Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

8. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

9. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

10. Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί στα Επιμελητήρια, καθώς και στον τοπικό τύπο. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τοπικό τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο και θα καταβάλλονται απευθείας στους εκδότες των εφημερίδων μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης και πριν την υπογραφή σύμβασης, προσκομίζοντας στην Υπηρεσία τα σχετικά παραστατικά.

11. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί με ηλεκτρονικά μέσα στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΥΠΑ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ypa.gr> ή <http://www.hcaa.gr> και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, ενώ δημοσιεύεται και στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ <http://diavgeia.gov.gr>.

12. Στις ανωτέρω ιστοσελίδες θα δημοσιεύονται και τυχόν ανακοινώσεις, που θα αφορούν τη Διακήρυξη έως και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας έναρξης υποβολής προσφορών.

Με Ε.Υ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΥΠΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΙΝΤΖΕΡΑΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες για ενέργεια

- Δ11/Ε

Αποδέκτες για κοινοποίηση

- Δ9/Ε

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	<ul style="list-style-type: none"> - Τμήμα 1 Είδη συσκευασίας α/α ΕΣΗΔΗΣ 65886 - Τμήμα 2 Είδη γραφείου α/α ΕΣΗΔΗΣ 65891 - Τμήμα 3 Μελάνια - τόνερ α/α ΕΣΗΔΗΣ 65892
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΙΔΟΥΣ	<ul style="list-style-type: none"> - Τμήμα 1 CPV : 30190000-7 - Τμήμα 2 CPV : 22800000-8, 22990000-6 & 30190000-7 - Τμήμα 3 CPV : 30190000-7
ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ	Αναφέρονται αναλυτικά στους πίνακες του Παραρτήματος Δ'
ΜΟΝΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΙΔΗ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΥΠΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%	<p>Τμήμα 1 € 1.620,00 (€ 1.306,45 ΠΡΟ ΦΠΑ)</p> <p>Τμήμα 2 € 137.542,40 (€ 110.921,29 ΠΡΟ ΦΠΑ)</p> <p>Τμήμα 3 € 196.322,92 (€ 158.324,94 ΠΡΟ ΦΠΑ)</p>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τακτικός προϋπολογισμός εξόδων 2018 ΚΑΕ 1111
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	<p>α) Για το τμήμα 1, η παράδοση των υλικών πρέπει να πραγματοποιηθεί αμέσως μετά από την υπογραφή της σύμβασης</p> <p>β) Για τα τμήματα 2 & 3 η παράδοση των υλικών να γίνεται τμηματικά, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία. Η πρώτη παράδοση πρέπει να πραγματοποιηθεί αμέσως μετά από την υπογραφή της σύμβασης. Οι παραγγελίες να εκτελούνται εντός 48 ωρών, κατόπιν αιτήματος, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Η παράδοση όλων των υλικών πρέπει να ολοκληρωθεί εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.</p>

	Η τυχόν ημερομηνία λήξης των παραδιδόμενων υλικών να είναι τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά την ημερομηνία παράδοσης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΥΠΑ, Λογιστικό - Εφοδιαστικό Κέντρο (Αποθήκες) 4 ^ο ΧΛΜ Κορωπίου - Βάρης
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Όπως οι χρόνοι παράδοσης
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> - 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως ισχύει) - 0,02% υπέρ του Δημοσίου (αρ. 36 του Ν. 4412/2016) - 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (αρ. 350 του Ν. 4412/2016) <p>Οι κρατήσεις επιβαρύνονται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4% για υλικά και 8% για εργασίες ως προκαταβολή φόρου εισοδήματος (αρ. 24 του Ν. 2198/94).
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ : 2% ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ	<p>ΤΜΗΜΑ 1: ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</p> <p>ΤΜΗΜΑ 2 : € 2.218,43</p> <p>ΤΜΗΜΑ 3 : € 3.166,50</p>

Οι προσφορές θα υποβληθούν ανά τμήμα και θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των ειδών του τμήματος. Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή περισσότερα τμήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****1.1. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

1.2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»,

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

1.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα άρθρα 92, 93 και 94 του Ν. 4412/16. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

1.2.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**1.2.1.1.1. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, κατά το αρθ. 72 του Ν. 4412/16.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

1.2.1.1.2. Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του αρ. 79 του Ν. 4412/2016, το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Α) δε βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν, ήτοι

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία, καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα κλπ.

Β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 75, ήτοι καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα κλπ.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

1.2.1.1.3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγραφών τροποποιήσεων του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.), έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του (για τα φυσικά πρόσωπα). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

1.2.1.2 Τεχνική Προσφορά

1.2.1.2.1. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

1.2.1.2.2. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Δ'

της Διακήρυξης (Τεχνικές Προδιαγραφές), περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

1.2.1.2.3. Σε περίπτωση που απαιτούνται πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 82 του Ν. 4412/16.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) **εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

1.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω :

1.2.2.1 Τιμές

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν **όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής :

- Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'.
- Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.).
- Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη, η τιμή της προσφοράς για παράδοση του είδους ελεύθερου στις θέσεις εγκατάστασης καθώς και το κόστος εγκατάστασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος από αυτά.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή εκτός Φ.Π.Α του προσφερομένου είδους.

Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη επί ποινή απορρίψεως.

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής. Οι εξηγήσεις μπορεί να αφορούν τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των προϊόντων, την πρωτοτυπία των προτεινομένων αγαθών κλπ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο αρ. 88 του Ν. 4412/2016.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.2.2.2 Τρόπος Πληρωμής Στην προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής :

α) Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών ή της υπηρεσίας.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με το συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

Η χορήγηση της ανωτέρω προκαταβολής θα γίνεται εντόκως και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 72, παρ. δ του Ν. 4412/16.

Σε περίπτωση επιλογής πληρωμής με προκαταβολή κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως αυτής, μέχρι την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Ο τόκος θα υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (Απόφ. 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών) που ισχύει κατά το χρόνο έκδοσης του χρηματικού εντάλματος ή της επιταγής και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις, εφόσον αυτές προβλέπονται από τη διακήρυξη.

Όταν στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους τρεις ανωτέρω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ο πρώτος (α) τρόπος, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και στην υπ' αριθ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

Η αναθέτουσα αρχή, γίνεται υπερήμερη, χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4152/13.

Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά 8 επιπλέον ποσοστιαίες μονάδες (Ν.4152/13, ΦΕΚ107/Α/9-5-13, Παρ. Ζ': περί «Καθυστερήσεων Πληρωμών»).

1.2.2.2.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών,

σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π., η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (αρ. 350 του Ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

δ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας ποσοστού 4% για υλικά και 8% για εργασίες επί του καθαρού ποσού (Ν. 2198/94, άρθρο 24, ΦΕΚ 43/Α/ 22-03-1994).

1.2.3 Επισημαίνεται ότι :

- Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Ο χρόνος παράδοσης του υλικού που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσης αποτελεί απαραίτητο όρο και η υπέρβασή του συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιών του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- Προσφορές υπό αίρεση δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι «Οικονομική προσφορά» αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο

σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - «Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απευθύνει αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Για τη συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλλει ηλεκτρονικά εντός προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**», τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με το ν. 4250/2014, όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/16.

4.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.

Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομισθούν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποβάλλονται σύμφωνα με τα κατά περίπτωση καθοριζόμενα στο άρθρο 80 του Ν. 4412/16, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 και της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 75.

A) Η αναθέτουσα αρχή δέχεται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 :

α) Για την παράγραφο 1 του εν λόγω άρθρου, την προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά :

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Για τις παραγράφους 2 και 4 περίπτωση β' του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παράγραφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παράγραφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 4 του άρθρου 73 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

B) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της

χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Γ) Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2 του άρθρου 75 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην αρμόδια υπηρεσία. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

5. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται **δύο (2)** εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

6. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/16 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν ορισθεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν ορισθεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/16 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75,76 και 77, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν ορισθεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: έως 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και έως 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του

καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, σύμφωνα με την παράγρ. Γ' του άρθρου πρώτου του Ν. 4254/2014 και
- γ) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν. 4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των ενόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής πρόσκλησης, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

8. ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή

τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016. Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή

παραλείψεων των αναθετούσων αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

9. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

9.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

9.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

9.1.2 Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2%** της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης χωρίς ΦΠΑ.

9.1.3 Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

9.1.4 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη.

9.1.5 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το **5%** της δαπάνης των υπηρεσιών χωρίς ΦΠΑ και ισχύος δύο (2) μηνών πέραν του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

9.1.6 Στην περίπτωση λήψης προκαταβολής, προσκομίζεται εγγύηση προκαταβολής ισόποση με την προκαταβολή. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

9.1.7 Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

9.1.8 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/16 και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1 2390/2013.

9.2 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με

τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

9.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/161, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα Ε' της παρούσας.

9.4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

10. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν

πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

11. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ
ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρ. 86 του Ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Πίνακας 1 - CPV 30190000-7 Είδη συσκευασίας		<i>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</i> <i>€ 1.620,00</i>		α/α ΕΣΗΔΗΣ 65886	
α/α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ.	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΠΕΝΤΑΦΥΛΛΑ 32 X 25 X 20	ΤΕΜΑΧΙΑ	100		
2	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΠΕΝΤΑΦΥΛΛΑ 62 X53 X40	ΤΕΜΑΧΙΑ	100		
3	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΠΕΝΤΑΦΥΛΛΑ 80 X 50 X 20	ΤΕΜΑΧΙΑ	100		
4	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΠΕΝΤΑΦΥΛΛΑ 50 X 45 X 25	ΤΕΜΑΧΙΑ	100		
5	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΠΕΝΤΑΦΥΛΛΑ 50 X 50 X 30	ΤΕΜΑΧΙΑ	100		
6	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΠΕΝΤΑΦΥΛΛΑ 50 X 50 X 35	ΤΕΜΑΧΙΑ	100		
7	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΠΕΝΤΑΦΥΛΛΑ 50 X 50 X50	ΤΕΜΑΧΙΑ	100		
8	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΠΕΝΤΑΦΥΛΛΑ 55 X 40 X 46	ΤΕΜΑΧΙΑ	100		
9	ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ 62 X 42 X 41	ΤΕΜΑΧΙΑ	100		

Πίνακας 2 - CPV 22800000-8, 22990000-6 & 30190000-7 Είδη γραφείου		<i>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</i> <i>€ 137.542,40</i>		α/α ΕΣΗΔΗΣ 65891	
CPV	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΕ ΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
22800000-8	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10,00		
22800000-8	ΚΛΑΣΕΡ 4/32	ΤΕΜΑΧΙΑ	460,00		
22800000-8	ΚΛΑΣΕΡ 8/32	ΤΕΜΑΧΙΑ	460,00		
22800000-8	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΜΑΥΡΑ 8/34	ΤΕΜΑΧΙΑ	375,00		
22800000-8	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΜΠΛΕ 8/34	ΤΕΜΑΧΙΑ	375,00		

22800000-8	ΚΛΑΣΣΕΡ 4/34	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.000,00		
22800000-8	ΚΛΑΣΣΕΡ 8/34	ΤΕΜΑΧΙΑ	2.500,00		
22800000-8	ΚΛΑΣΣΕΡ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ 34 X 46 X 8	ΤΕΜΑΧΙΑ	30,00		
22800000-8	ΚΟΤΣΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΩΝ 200 ΦΥΛΛΩΝ Α4 ΡΙΓΕ ΚΟΤΣΩΜΕΝΟ (ΤΥΠΟΣ 504)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10,00		
22800000-8	ΝΤΟΣΙΕ ΑΣΤΡΟ ΜΕ ΕΞ, ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ ΠΑΧΟΥΣ 4 CM ΜΕ 2 ΚΡΙΚΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50,00		
22800000-8	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΜΕ ΠΡΟΣΟΨΗ ΖΕΛΑΤΙΝΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	220,00		
22800000-8	ΝΤΟΣΙΕ ΜΙΚΡΑ ΜΕ 2 ΤΡΥΠΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΧΟΝΤΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4,00		
22800000-8	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	150,00		
22800000-8	ΝΤΟΣΙΕ ΠΡΕΣ ΠΙΑΝ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	700,00		
22800000-8	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛ/ΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 11 X23	ΤΕΜΑΧΙΑ	2.000,00		
22800000-8	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛ/ΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 21 X 28	ΤΕΜΑΧΙΑ	2.000,00		
22800000-8	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛ/ΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 22 X 33 ΜΕ ΠΑΡΑΘΥΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2.000,00		
22800000-8	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛ/ΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ 25 X 35	ΤΕΜΑΧΙΑ	500,00		
22800000-8	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛ/ΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ 11 X 23	ΤΕΜΑΧΙΑ	2.000,00		
22800000-8	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛ/ΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ 13 X33	ΤΕΜΑΧΙΑ	2.000,00		
22990000-6	ΧΑΡΤΙ ΠΤΥΧΙΩΝ Α4 120γρ. ILLUSTRATION (ΓΙΑ Δ2 - ΠΙΛΟΤΟΙ - ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ)	ΦΥΛΛΑ	2.400,00		
30190000-7	DVD 4,7 GB / 16 X	ΤΕΜΑΧΙΑ	400,00		
30190000-7	FILE BOX (ΥΛΙΚΟ: ΧΑΡΤΟΝΙ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20,00		
30190000-7	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	60,00		
30190000-7	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00		
30190000-7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΓΙΑ ΔΑΠΕΔΟ 50 X 10 MM	ΤΕΜΑΧΙΑ	5,00		
30190000-7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ (POST IT) 7,5x7,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	5,00		
30190000-7	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΚΑΛΥΠΤΡΕΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3.000,00		
30190000-7	ΒΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΙΠ (STANDARD ΜΕΓΕΘΟΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	62,00		
30190000-7	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡ. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	7,00		
30190000-7	ΒΙΒΛΙΟ ΡΙΓΕ 100 ΦΥΛΛΩΝ 25 X 35	ΤΕΜΑΧΙΑ	4,00		
30190000-7	ΓΟΜΕΣ ΔΙΠΛΕΣ (ΜΟΛΥΒΙ/ΣΤΥΛΟ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	260,00		
30190000-7	ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΣΧΗΜΑΤΟΣ Γ ή Π	ΤΕΜΑΧΙΑ	500,00		
30190000-7	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΛΩΝ - ΠΛΑΣΤΙΚΑ 21x32 Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	80,00		
30190000-7	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΛΩΝ 22 x 32 cm με ευρετήριο	ΤΕΜΑΧΙΑ	700,00		
30190000-7	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΛΩΝ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ 21X31 Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	50,00		

30190000-7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΜΠΛΑΝΚΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	800,00		
30190000-7	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚ/ΤΕΣ ΣΕ Φ Α4 (Διαφόρων Διαστάσεων)	ΤΕΜΑΧΙΑ	600,00		
30190000-7	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΕΣ ΧΡΩΜ. ΜΑΥΡΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΥ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3.000,00		
30190000-7	ΖΕΛΑΤΙΝΑ (ΝΑΥΛΟΝ ΘΗΚΕΣ) Α4 ΣΕ ΤΕΜ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	800,00		
30190000-7	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 -ΤΡΥΠΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.200,00		
30190000-7	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - Α4, 11 ΤΡΥΠΕΣ - 55 ΜΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	600,00		
30190000-7	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΤΥΠΟΥ Λ	ΤΕΜΑΧΙΑ	400,00		
30190000-7	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΤΥΠΟΥ Π ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ	ΤΕΜΑΧΙΑ	500,00		
30190000-7	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΕΤΟΥΣ 2019	ΤΕΜΑΧΙΑ	150,00		
30190000-7	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 40 ΤΕΜ.)	ΤΕΜΑΧΙΑ	20,00		
30190000-7	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ	ΚΥΤΙΑ	410,00		
30190000-7	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (6 φύλλων, 70γρ. - με κάδο)	ΤΕΜΑΧΙΑ	5,00		
30190000-7	ΚΛΙΠ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 51ΜΜ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30,00		
30190000-7	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ 8 γρ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	140,00		
30190000-7	ΚΟΛΛΑ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 20 ml	ΤΕΜΑΧΙΑ	100,00		
30190000-7	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Α4 ΔΙΦΥΛΛΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.600,00		
30190000-7	ΚΟΠΤΙΚΟ ΧΑΡΤΟΥ ΜΙΚΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00		
30190000-7	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 8 Χ 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	10,00		
30190000-7	ΚΟΦΤΕΣ / ΞΥΡΑΦΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100,00		
30190000-7	ΛΑΣΤΙΧΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΓΑΛΑ	ΚΙΛΑ	19,00		
30190000-7	ΛΑΣΤΙΧΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΙΚΡΑ	ΚΙΛΑ	18,00		
30190000-7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕ ΜΥΤΕΣ 0,1 / 0,2 / 0,3 / 0,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	50,00		
30190000-7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟΙ (πάχος μύτης από 0,3 - 2,00 mm)	ΤΕΜΑΧΙΑ	200,00		
30190000-7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΑΥΡΟΙ (πάχος μύτης από 0,3 - 2,00 mm)	ΤΕΜΑΧΙΑ	300,00		
30190000-7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕΣΑΙΑΣ ΓΡΑΦΗΣ ΠΕΡΜΑΝΕΝΤ ΤΥΠΟΥ PILOT - ΚΟΚΚΙΝΟΙ - FINE 2mm MEDIUM	ΤΕΜΑΧΙΑ	110,00		
30190000-7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕΣΑΙΑΣ ΓΡΑΦΗΣ ΠΕΡΜΑΝΕΝΤ ΤΥΠΟΥ PILOT - ΜΑΥΡΟΙ - FINE 2mm MEDIUM	ΤΕΜΑΧΙΑ	110,00		
30190000-7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕΣΑΙΑΣ ΓΡΑΦΗΣ ΠΕΡΜΑΝΕΝΤ ΤΥΠΟΥ PILOT - ΜΠΛΕ - FINE 2mm MEDIUM	ΤΕΜΑΧΙΑ	110,00		
30190000-7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΠΛΕ (πάχος μύτης από 0,3 - 2,00 mm)	ΤΕΜΑΧΙΑ	245,00		
30190000-7	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓ/ΣΗΣ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΚΙΤΡΙΝΟ/ΜΑΥΡΟ/ΡΟΖ/ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	350,00		
30190000-7	ΜΕΒΡΑΝΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΥΨΟΣ 50 CM ΒΑΡΟΣ ΡΟΛΛΟΥ 2 ΚΙΛΑ	ΡΟΛΛΑ	100,00		
30190000-7	ΜΕΓΕΝΘΥΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10,00		

30190000-7	ΜΕΛΑΝΙ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	220,00		
30190000-7	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜ ΟΛΙΒΕΤΤΙ LOGOS 902	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,00		
30190000-7	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜ ΟΛΙΒΕΤΤΙ SUMMA 32	ΤΕΜΑΧΙΑ	10,00		
30190000-7	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜ. ASIO DR 320 TRP	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,00		
30190000-7	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΥ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 126 (24/6)	ΤΕΜΑΧΙΑ	475,00		
30190000-7	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΙΚΡΟΥ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ Νο 64	ΤΕΜΑΧΙΑ	510,00		
30190000-7	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟ ΧΑΡΤΙ Α4 - 9,5x11,5 ΜΟΝΟΦΥΛΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	42.500,00		
30190000-7	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟ ΧΑΡΤΙ Α4 - 9,5x11,5 ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΟ	ΦΥΛΛΑ	25.000,00		
30190000-7	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΓΟΜΑ (ΗΒ.2Β)	ΤΕΜΑΧΙΑ	82,00		
30190000-7	ΜΟΛΥΒΙΑ ΤΥΠΟΥ ΦΑΒΕΡ (ΗΒ.2Β)	ΤΕΜΑΧΙΑ	3.250,00		
30190000-7	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100,00		
30190000-7	ΝΑΥΛΟΝ ΘΗΚΗ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΤΥΠΟΥ Γ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300,00		
30190000-7	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	125,00		
30190000-7	ΞΥΣΤΡΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	125,00		
30190000-7	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ HEAVY DUTY 6,3 mm - 65 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	3,00		
30190000-7	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ MEDIUM DUTY 3,5 mm - 40 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	27,00		
30190000-7	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΜΙΚΡΟ 1,6 mm - 20 ΦΥΛΛΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	65,00		
30190000-7	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦ. 25 MM	ΤΕΜΑΧΙΑ	24,00		
30190000-7	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦ. 41 MM	ΤΕΜΑΧΙΑ	24,00		
30190000-7	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΕΓΑΛΟΣ 50x70 (ΦΕΛΛΟΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00		
30190000-7	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΜΙΚΡΟΣ 30x40 (ΦΕΛΛΟΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν10	ΤΕΜΑΧΙΑ	200,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν12	ΤΕΜΑΧΙΑ	500,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν14	ΤΕΜΑΧΙΑ	500,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν16	ΤΕΜΑΧΙΑ	500,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν19	ΤΕΜΑΧΙΑ	300,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν21	ΤΕΜΑΧΙΑ	300,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν22	ΤΕΜΑΧΙΑ	200,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν25	ΤΕΜΑΧΙΑ	180,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν28	ΤΕΜΑΧΙΑ	180,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν32	ΤΕΜΑΧΙΑ	180,00		

30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν38	ΤΕΜΑΧΙΑ	180,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν45	ΤΕΜΑΧΙΑ	300,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν51	ΤΕΜΑΧΙΑ	300,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΠΙΡΑΛ Ν8	ΤΕΜΑΧΙΑ	200,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ , ΚΟΥΜΠΙ ΤΣΑΝΤΑΚΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	90,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΤΑΜΠΕΛΑΚΙΑ ΤΥΠΟΥ Λ 5 Χ10 CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	50,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΘΗΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Α4 ΤΥΠΟΥ Γ'	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00		
30190000-7	ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΜΕ ΦΥΣΣΑΛΙΔΕΣ ΑΕΡΟΣ (ΦΟΥΣΚΑ) 100CM ΥΨΟΥΣ Χ 100M ΜΗΚΟΣ -ΒΑΡΟΣ ΡΟΛΛΟΥ 12 KG	ΡΟΛΛΑ	15,00		
30190000-7	ΡΟΛΛΑ ΧΑΡΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57 x 50 mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	15,00		
30190000-7	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 3Μ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΕΓΧΡΩΜΟΙ 2,5 Χ 1,5 CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	50,00		
30190000-7	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΤΥΠΟΥ ANKAR 15 x 33	ΤΕΜΑΧΙΑ	400,00		
30190000-7	ΣΚΑΦΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (STANDARD Α4)	ΤΕΜΑΧΙΑ	10,00		
30190000-7	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	700,00		
30190000-7	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.800,00		
30190000-7	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2.700,00		
30190000-7	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ (ΕΓΧΩΡΙΟΙ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	60.000,00		
30190000-7	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΣΑΙΟΙ (ΕΓΧΩΡΙΟΙ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	550,00		
30190000-7	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΙΚΡΟΙ (ΕΓΧΩΡΙΟΙ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	700,00		
30190000-7	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ 126 (24/6)	ΚΥΤΙΑ	540,00		
30190000-7	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ 2000/64	ΚΥΤΙΑ	500,00		
30190000-7	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ 23/10	ΚΥΤΙΑ	90,00		
30190000-7	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ Ν 23/135	ΚΥΤΙΑ	300,00		
30190000-7	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ 23 / 135	ΚΥΤΙΑ	10,00		
30190000-7	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ Νο 64	ΤΕΜΑΧΙΑ	74,00		
30190000-7	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΤΥΠΟΥ ΚF02293	ΤΕΜΑΧΙΑ	7,00		
30190000-7	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΣΥΡΡΑΦΙΔΕΣ 126 (24/6)	ΤΕΜΑΧΙΑ	60,00		
30190000-7	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΣ ΞΥΛΙΝΕΣ - ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ (ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	500,00		
30190000-7	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΗ PVC SCM (πλάτος 5cm)	ΤΕΜΑΧΙΑ	150,00		
30190000-7	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΗ - ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ "ΕΥΘΡΑΥΣΤΟΝ" (πλάτος 5cm)	ΤΕΜΑΧΙΑ	85,00		
30190000-7	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΗ PVC 7 CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	100,00		
30190000-7	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΦΑΝΗ 5cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	30,00		

30190000-7	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ Νο1	ΤΕΜΑΧΙΑ	12,00		
30190000-7	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ Νο2	ΤΕΜΑΧΙΑ	12,00		
30190000-7	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ Νο3	ΤΕΜΑΧΙΑ	12,00		
30190000-7	ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ Νο4	ΤΕΜΑΧΙΑ	12,00		
30190000-7	ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΣΠΙΡΑΛ 4 ΘΕΜΑΤΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛ/ΑΦΙΑΣ 23 Χ 33	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.250,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 26 Χ 35,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.000,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 28 Χ37,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.000,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 13 Χ33	ΤΕΜΑΧΙΑ	2.000,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 23 Χ11	ΤΕΜΑΧΙΑ	500,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 30 Χ12	ΤΕΜΑΧΙΑ	25.500,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 30 Χ20	ΤΕΜΑΧΙΑ	25.000,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 35 Χ 24	ΤΕΜΑΧΙΑ	25.750,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 40 Χ30	ΤΕΜΑΧΙΑ	25.500,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	50,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ 25x35 ή 30x40	ΤΕΜΑΧΙΑ	150,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ 25 x 35 cm PRESBAN	ΤΕΜΑΧΙΑ	8.200,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	15,00		
30190000-7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΜΑΝΙΛΛΑ 25Χ35 ΜΕ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.000,00		
30190000-7	ΦΕΛΙΖΟΛ ΦΥΛΛΑ ΜΗΚΟΥΣ 1Μ Χ 1Μ ΠΑΧΟΥΣ 3CM	ΦΥΛΛΑ	200,00		
30190000-7	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α3	ΤΕΜΑΧΙΑ	200,00		
30190000-7	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	400,00		
30190000-7	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α5	ΤΕΜΑΧΙΑ	200,00		
30190000-7	ΦΥΛΛΑΔΕΣ 100 Φ Ν 503	ΤΕΜΑΧΙΑ	5,00		
30190000-7	ΧΑΡΑΚΕΣ 20 CM (6 ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ & 6 ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	12,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΑΚΙΑ "POST IT" 76 Χ 102 ΚΙΤΡΙΝΑ ΑΥΤΟΚ/ΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ ΚΙΤΡΙΝΑ 8,5x8,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	10,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ ΛΕΥΚΑ 8,5x8,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	10,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΚΥΒΟΥ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ NOTES 8,5x8,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	26,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΜΑΝΙΛΛΑ ΜΠΕΖ 68 Χ 110 285 gr	ΦΥΛΛΑ	500,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΜΠΡΙΣΤΟΛ ΚΙΤΡΙΝΟ 70 Χ 100 200 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		

30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΜΠΡΙΣΤΟΛ ΛΕΥΚΟ	70 X 100 200 gr	ΦΥΛΛΑ	1.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΜΠΡΙΣΤΟΛ ΜΠΕΖ	70 X 100 200 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΜΠΡΙΣΤΟΛ ΜΠΛΕ	70 X 100 200 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	61 X 86 60 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	61 X 86 90 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	70 X 100 90 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΛΕΥΚΟ	61 X 86 60 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΛΕΥΚΟ	61 X 86 70 gr	ΦΥΛΛΑ	15.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΛΕΥΚΟ	61 X 86 80 gr	ΦΥΛΛΑ	15.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΛΕΥΚΟ	61 X 86 90 gr	ΦΥΛΛΑ	15.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΛΕΥΚΟ	61 X 86 100 gr	ΦΥΛΛΑ	50.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΛΕΥΚΟ	70 X 100 60 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΛΕΥΚΟ	70 X 100 70 gr	ΦΥΛΛΑ	15.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΛΕΥΚΟ	70 X 100 80 gr	ΦΥΛΛΑ	15.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΛΕΥΚΟ	70 X 100 90 gr	ΦΥΛΛΑ	15.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΛΕΥΚΟ	70 X 100 100 gr	ΦΥΛΛΑ	50.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΛΕΥΚΟ	70 X 100 120 gr	ΦΥΛΛΑ	15.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΜΠΛΕ	61 X 86 60 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΜΠΛΕ	61 X 86 90 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΜΠΛΕ	70 X 100 90 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	61 X 86 60 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	61 X 86 90 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	70 X 100 90 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΡΟΖ	61 X 86 60 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΡΟΖ	61 X 86 90 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΑΤΙΝΕ ΓΡΑΦΗΣ ΡΟΖ	70 X 100 90 gr	ΦΥΛΛΑ	2.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΑΔΙΑΦΑΝΕΣ Α0 - 80 gr		ΦΥΛΛΑ	500,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΑΔΙΑΦΑΝΕΣ Α1 - 80 gr		ΦΥΛΛΑ	500,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ Α3 - 80 gr		ΦΥΛΛΑ	57.500,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ Α4 - 80 gr		ΦΥΛΛΑ	5.250.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ Α4 - 160 gr		ΦΥΛΛΑ	1.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΛΕΥΚΟ Α4 - 120 gr		ΦΥΛΛΑ	50.000,00		

30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΠΕΡΥΤΙΛΥΓΜΑΤΟΣ ΚΑΦΕ 1 Μ ΥΨΟΣ Χ 100Μ	ΡΟΛΛΑ	15,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΟΝΤΟΥΛΕ (ΦΥΣΑΡΜΟΝΙΚΑ) 1Μ Χ100Μ ΜΗΚΟΣ ΒΑΡΟΥΣ 27 ΚG	ΡΟΛΛΑ	15,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ Α3	ΔΕΣΜΙΔΕΣ	500,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ Α4	ΔΕΣΜΙΔΕΣ	200,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΟΝΙ ΝΟΡΜΑΛ ΜΠΕΖ 70 Χ 100 170 gr	ΦΥΛΛΑ	10.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΟΝΙ ΝΟΡΜΑΛ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ 70 Χ 100 170 gr	ΦΥΛΛΑ	10.000,00		
30190000-7	ΧΑΡΤΟΝΙ ΓΚΡΙ ΓΚΡΙ 70 Χ 100 240 gr	ΦΥΛΛΑ	1.000,00		
30190000-7	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ - ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	34,00		

Πίνακας 3 - Τεχνικές Προδιαγραφές για γραφική ύλη			
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ Η προδιαγραφή αυτή αποσκοπεί στον καθορισμό των απαιτήσεων για την προμήθεια «Ειδών Γραφικής Ύλης» για τις ανάγκες των δημοσίων φορέων.	ΝΑΙ		
2. Χαρακτηριστικά Προϊόντος 2.1. Γενικά Χαρακτηριστικά 2.1.1. Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Οι πρώτες ύλες και οι ουσίες, που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.	ΝΑΙ		
2.1.2. Θα πρέπει να πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων σύμφωνα με την Οδηγία 2001/95/ΕΚ, ο Κανονισμός(ΕΚ) αριθ. 1907/2006 (REACH) ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια συγκεκριμένων προϊόντων			
2.1.3. Στα είδη γραφικής ύλης μπορούν να περιλαμβάνονται τα είδη του παρακάτω πίνακα, ο οποίος στην εκάστοτε διακήρυξη θα πρέπει να προσαρμόζεται στις ειδικότερες ανάγκες της Υπηρεσίας. Μαζί με τον πίνακα θα πρέπει να προσαρμόζεται ανάλογα και το περιεχόμενο της παρ. 2.2 των τεχνικών προδιαγραφών.			
2.2. Μακροσκοπικά Χαρακτηριστικά 2.2.1. Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης. Ειδικότερα, και συμπληρωματικά της παρ. 2.1.3, ισχύουν τα εξής:	ΝΑΙ		
2.2.2. ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΡΟΔΕΛΕΣ (στρόγγυλο αυτοκόλλητο με οπή) Οι αυτοκόλλητες ροδέλες να είναι κατάλληλες για ενίσχυση των οπών τοποθέτησης φύλλων σε ντοσιέ. Να είναι διάφανες ή λευκές και να διατίθενται σε πακέτο των 500 τεμαχίων.			
2.2.3. ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ Αποσυρραπτικό Καβουράκι: Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι			

<p>με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί. Αποσυρραπτικό Τανάλια: Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.</p>			
<p>2.2.4. ΒΙΒΛΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Το πρωτόκολλο αλληλογραφίας να διαθέτει 16 στήλες (8 ανά σελίδα,) στις οποίες να αναγράφονται ο αύξων αριθμός, η ημερομηνία παραλαβής του εγγράφου, ο αριθμός εισερχομένου εγγράφου, ο τόπος που εκδόθηκε, Αρχή που το έχει εκδώσει, περίληψη εισερχομένου εγγράφου, Διεύθυνση στην οποία δόθηκε, Αρχή στην οποία απευθύνεται, περίληψη εξερχομένου εγγράφου, χρονολογία, ημερομηνία διεκπεραίωσης, αριθμός διεκπεραίωσης, σχετικοί αριθμοί, φάκελος αρχείου και παρατηρήσεις. Να καλύπτεται με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο κατασκευασμένο από συμπιεσμένο χαρτόνι. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ, ΒΙΒΛΙΟ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ, ΒΙΒΛΙΟ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Το βιβλίο πρέπει να έχει ανθεκτικό χοντρό σκληρό εξώφυλλο.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.5.ΒΙΒΛΙΟΣΤΑΤΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ Ο βιβλιοστάτης να διατίθεται σε σετ των 2 τεμαχίων. Να είναι από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή και χρώματος μαύρου ή καφέ.</p>			
<p>2.2.6. ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ Η βάση ημερολογίου να είναι ανοξειδωτη, μεταλλική για επιτραπέζιο ημερολόγιο σε φύλλα. Να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση.</p>			
<p>2.2.7. ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΛΕΥΚΗ. Η γόμα να είναι λευκή, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή. ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ΔΙΧΡΩΜΗ (ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΗ). Η γόμα να είναι μεικτή, δηλαδή να έχει δύο πλευρές: μία πλευρά για να σβήνει μολύβι και μία για μελάνι. Να είναι αποτελεσματική και να σβήνει χωρίς μουτζούρες.</p>			
<p>2.2.8. ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 Θήκες πλαστικές διαφανείς τύπου Π Οι πλαστικές θήκες τύπου Π να είναι πολύ καλής ποιότητας από ανθεκτικό πλαστικό, να είναι ανοιχτές μόνο στην επάνω μικρή πλευρά, ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Θήκες πλαστικές διαφανείς τύπου L Οι πλαστικές θήκες τύπου L να είναι ενισχυμένες θήκες Α4, που το άνοιγμα τους να είναι 'L' και να φτάνει μέχρι τα μέσα της εξωτερικής πλευράς, εκεί που αρχίζει το ενδεικτικό χρώμα, για την εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.9. ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ Περφορατέρ γραφείου μικρό Το μικρό περφορατέρ να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση</p>			

<p>μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της αγοράς. Να δέχεται μέχρι 10 σελίδες 80γρ. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και να έχει διάμετρο τρυπών 6 mm.</p> <p>Περφορατέρ γραφείου μεγάλο</p> <p>Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων Α4, Α5 και Α6 για μεγαλύτερη ακρίβεια . Να είναι εξοπλισμένο με αντλιοσθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων.</p>			
<p>2.2.10 ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΚΤΗΡΕΣ</p> <p>Ο δαχτυλοβρεκτήρας να διαθέτει σώμα από πλαστικό και σπόγγο στο εσωτερικό του για να κρατά την υγρασία για μεγάλο χρονικό διάστημα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.11 .ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟΥ</p> <p>Το διαλυτικό χρησιμοποιείται για να αραιώσουμε το διορθωτικό. Το διαλυτικό υγρό θα πρέπει να βελτιώνει την απόδοση του διορθωτικού υγρού, ενώ παράλληλα να μην περιέχει επικίνδυνους διαλύτες. Το υγρό διαλυτικό να είναι διαφανές, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο να υπάρχει ενσωματωμένο πλαστικό στόμιο για να έχει ελεγχόμενη ροή και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.</p>			
<p>2.2.12. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ</p> <p>Διορθωτικό υγρό μονό: Το διορθωτικό να είναι κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Το υγρό διορθωτικό, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο να υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει γρήγορα και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.</p> <p>Διορθωτικό στυλό: Το διορθωτικό στυλό να περιέχει μεταλλική μύτη και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 7ml.</p> <p>Διορθωτικό σετ: Το σετ διορθωτικού να περιλαμβάνει διορθωτικό υγρό με πινελάκι και διαλυτικό, το οποίο να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.</p> <p>Διορθωτική ταινία: Η διορθωτική ταινία να είναι λευκού χρώματος, με μήκος 8m και πλάτος 5mm.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.13. ΔΙΑΒΗΤΗΣ ΣΤΑΘΕΡΟΣ</p> <p>Ο διαβήτης να είναι απλός στη χρήση, να περιέχει ειδική ρύθμιση για να επιτυγχάνεται το επιθυμητό άνοιγμα, το οποίο θα παραμένει σταθερό. Να συμπεριλαμβάνει θήκη με ανταλλακτικές μύτες, οι οποίες να αλλάζουν με ευκολία, και να έχει εργονομικό χερούλι για τη δημιουργία κύκλων με μεγαλύτερη ευκολία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.14.ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4</p> <p>Διαχωριστικά αριθμητικά πλαστικά Α4 1-20: Το πλαστικό αριθμητικό ευρετήριο να είναι 1-20 θεμάτων. Να προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ Α4 με 2 ή 4 κρίκους. Να διαθέτει</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>τρύπες στην αριστερή πλευρά για την εύκολη τοποθέτηση των εγγράφων σε κλασέρ ή ντοσιέ. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.</p> <p>Διαχωριστικά χρωματιστά πλαστικά 5 θεμάτων: Το χρωματιστό ευρετήριο να είναι τουλάχιστον 5 θεμάτων από λεπτό και ελαφρύ πλαστικό υλικό υψηλής ποιότητας, κατάλληλο για την αρχειοθέτηση και τη θεματική οργάνωση των εγγράφων. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες Α4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματά. Να διαθέτει τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζεται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.</p> <p>Διαχωριστικά αλφαβητικά α-ω πλαστικά-χάρτινα</p> <p>Το πλαστικό ή χάρτινο αλφαβητικό ευρετήριο να διαθέτει ελληνικούς χαρακτήρες για εύρεση θεμάτων από το Α έως το Ω. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες Α4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα. Να διαθέτει τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζεται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.</p>			
<p>2.2.15. ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ</p> <p>Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 70 x 42mm (21 ετικέτες ανά φύλλο Α4)</p> <p>Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθενται σε πακέτο των 100 φύλλων και οι ετικέτες ανά πακέτο να είναι 2100, χρώματος λευκού.</p> <p>Αυτοκόλλητες ετικέτες με διαστάσεις ετικέτας 99,1 x 67,7mm. (8 ετικέτες ανά φύλλο Α4)</p> <p>Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθεται σε πακέτο 100 φύλλων και οι ετικέτες ανά πακέτο να είναι 800, χρώματος λευκού.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.16. ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ</p> <p>Τα εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ Α4 να διαθέτουν κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα Α4 κτλ. Επίσης να διαθέτουν οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου και δυνατότητα αναγραφής τίτλου στην ετικέτα που θα διαθέτει στην αριστερή του πλευρά και τέλος να διαθέτει αδιαφανές οπισθόφυλλο.</p> <p>Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.17. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΣΕ ΦΥΛΛΑ</p> <p>Το ημερολόγιο γραφείου να είναι σε φύλλα με δύο οπές, που θα μπαίνουν στην ειδική βάση ημερολογίου. Κάθε σελίδα να αντιστοιχεί σε μία ημέρα.</p>			
<p>2.2.18. ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΗ</p> <p>Η θήκη για κύβους σημειώσεων να είναι πλαστική και τετράγωνη.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 500 λευκών φύλλων και να δέχεται ανταλλακτικά.</p>			
<p>2.2.19. ΘΗΚΕΣ CD Οι θήκες για CD να είναι φάκελοι από πλαστικό ή χαρτί για φύλαξη, μεταφορά και αποθήκευση CD και DVD. Να διαθέτουν παράθυρο για ανάγνωση των περιεχομένων και να έχουν χωρητικότητα 1 CD. Να διατίθενται σε πακέτο των 50 τεμαχίων. Η χάρτινη θήκη να είναι λευκή και η πλαστική θήκη να είναι διαφανής.</p>			
<p>2.2.20.ΚΛΑΣΕΡ - ΝΤΟΣΙΕ ΚΛΑΣΕΡ 4/32 Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.</p>			
<p>ΚΛΑΣΕΡ 8/32 Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 5.7-8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ. σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων. Ντοσιέ με 2 κρίκους πλαστικό Α4 Τα ντοσιέ να είναι από εύκαμπτο πλαστικό υλικό με δυο κρίκους διαστάσεων περίπου 31,5cm x25cm και ράχη 2,5cm και να συγκρατούν έως και 40 χαρτιά Α4. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Ντοσιέ με αυτιά και λάστιχο 25x35 πρεσπάν Ανθεκτικό ντοσιέ από χοντρό πρεσπάν. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει με λάστιχο. Επίσης να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο και να έχει διαστάσεις 25x35. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα εκτός μαύρου και να είναι κατάλληλα για έγγραφα Α4. Ντοσιέ Δίφυλλο 25x35 μανίλα Δίφυλλο απλό ντοσιέ από χαρτόνι για μέγεθος φύλλων Α4.</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<p>Ντοσιέ χάρτινο δίφυλλο με έλασμα Φάκελος από ανθεκτικό χαρτόνι (μανίλα) για εύκολη αρχειοθέτηση και τοποθέτηση σε κρεμαστούς φακέλους που να περιέχει ειδική περιοχή για σημειώσεις στο εξώφυλλο. Να είναι κατάλληλος για 15 φύλλα Α4 χωρίς ζελατίνες και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Ντοσιέ πιάστρα σεμιναρίων 31,5x22,5cm Το ντοσιέ πιάστρα σεμιναρίων να είναι από ανθεκτικό πλαστικό καλής ποιότητας. Να διαθέτει μεταλλικό κλιπ για συγκράτηση εγγράφων, να έχει μέγεθος Α4 και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Ντοσιέ από πλαστικό με διαφανείς (ζελατίνες) θήκες Α4 με 60 ή 100 θήκες. Το ντοσιέ να διαθέτει 60 ή 100 διαφανείς θήκες με λεπτές</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		

<p>διαφάνειες που δεν αλλοιώνουν και δεν κολλάνε πάνω στις φωτογραφίες και τα έγγραφα. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό για μεγαλύτερη αντοχή στην καθημερινή χρήση, επίσης να διαθέτει μπροστινή διάφανη θήκη και να είναι κατάλληλο για φύλλα με διαστάσεις Α4.</p>			
<p>2.2.21. ΚΟΛΛΑ STICK ΚΑΙ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Κόλλα stick Η κόλλα stick να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 8 γραμμαρίων, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας, κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών. Να μην αφήνει σημάδια. Να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει. Να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και από τα ρούχα με πλύση στο πλυντήριο και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα. Κόλλα ρευστή Η ρευστή κόλλα να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20ml, σε συσκευασία των 10τμχ., να είναι κατάλληλη για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Να είναι διαφανής ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει και να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.22.ΚΟΠΙΔΙΑ Το κοπίδι να έχει ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτει κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλο για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.23.ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ - ΣΕΛΟΤΕΪΠ Κολλητική ταινία διάφανη Κολλητική ταινία γαλακτώδης. Η υφή της να είναι ματ, κατάλληλη για να γράφεις και να τυπώνεις πάνω της.</p>			
<p>2.2.24.ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΚΑΙ ΡΑΧΗ διαστάσεων 25x35x5cm ή 25x35x8cm ή 25x35x12cm Τα κουτιά αρχείου να είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη.</p>			
<p>2.2.25.ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ Καρφίτσες ατσάλινες Οι ατσάλινες καρφίτσες να είναι ανθεκτικές σε συσκευασία πλαστική των 100τμχ. Καρφίτσες με έγχρωμη κεφαλή Οι καρφίτσες με έγχρωμη κεφαλή να είναι από μέταλλο, σε συσκευασία των 100τμχ.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.26. ΚΛΙΠΣ (ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 32ΜΜ, 41ΜΜ, 51ΜΜ) Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό, χρώματος μαύρου. Κλιπ μεταλλικά μαύρα-πλάτος 32mm, να συγκρατούν έως 100 φύλλα σε συσκευασία 10-12τεμαχίων. Κλιπ μεταλλικά μαύρα- πλάτος 41mm, να συγκρατούν έως 120 φύλλα σε συσκευασία 10-12τεμαχίων. Κλιπ μεταλλικά μαύρα- πλάτος 51mm, να συγκρατούν έως 150 φύλλα σε συσκευασία 10- 12τεμαχίων.</p>			

<p>2.2.27.ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΑ 10cm,30cm Το κλιμακόμετρο να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υψηλής ποιότητας και να έχει μήκος 30cm. Να διαθέτει 6 κλίμακες 1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:125 και να είναι τοποθετημένο σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.28. ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ Πλατιά λάστιχα πρόσδεσης Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή. Να διατίθενται σε κουτί των 500gr. Λεπτά λάστιχα πρόσδεσης Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή, να είναι διαστάσεων Φ57 90MM. Να διατίθενται σε συσκευασία 1kg.</p>			
<p>2.2.29. ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΜΥΤΗ Το μηχανικό μολύβι να διαθέτει μεταλλική μύτη που να αποσύρεται για την αποφυγή του σπασίματος, μεταλλικό κλιπ τσέπης και ενσωματωμένη γόμα στο επάνω μέρος. Επίσης να διαθέτει λαβή με λάστιχο για άνετο γράψιμο.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.30. ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΑ HB Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας HB.</p>			
<p>2.2.31. ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΟΛΥΒΙ Οι μύτες για μηχανικό μολύβι να είναι σε συσκευασία των 12 τεμαχίων και σκληρότητας HB.</p>			
<p>2.2.32. ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ Οι μαρκαδόροι υπογράμμισης να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν μύτη γραφής 3-6 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φάξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ. Μαρκαδόρος λευκού πίνακα: Επαναγεμιζόμενος μαρκαδόρος πίνακα που να διαθέτει πλαστικό στέλεχος και στρογγυλή μύτη. Να καθαρίζει εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχει ουδέτερη οσμή. Διαθέσιμα χρώματα: Μπλε, Κόκκινο, Πράσινο, Μαύρο. Πάχος μύτης: 1-3mm Μαρκαδόροι ψιλής γραφής: Να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουντζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτει ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρει σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.5mm σε 3 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο) και καπάκι ασφαλείας.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.33. ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Η μολυβοθήκη να είναι από ανθεκτική μεταλλική διάτρητη κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Χρώματος μαύρου.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.34. ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Το μελάνι για Ταμπόν σφραγίδων να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Να διατίθεται σε μαύρο, κόκκινο και μπλε χρώμα.</p>			
<p>2.2.35. ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΡΙΦΕ Α4</p>			

<p>Το μπλοκ να είναι κολλητό στο πάνω μέρος, ριγέ χρώματος λευκό με πλαστικοποιημένο εξώφυλλο, 40-100 φύλλων. Να έχει μέγεθος Α4. Να διπλώνει από πάνω και να είναι ελεύθερο από τις άλλες πλευρές. Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται. Το χαρτί να είναι λείο 60γρ που να επιτρέπει την ομαλή γραφή με οποιοδήποτε στυλό.</p>			
<p>2.2.36.ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΙ ΦΑΚΟΙ Ο μεγεθυντικός φακός να είναι διαμέτρου 60-75mm, με πλαστικό σκληρό περίβλημα. Να μεγεθύνει x6.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.37.ΜΟΙΡΟΓΝΩΜΟΝΙΑ Το μοιρογνώμονιο να είναι πλαστικά με κλίση 180 μοίρες και διαστάσεων 10 cm.</p>			
<p>2.2.38.ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ Οι ξύστρες να είναι μεταλλικές μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας, σε κουτάκι με 2 ανταλλακτικά λάμας.</p>			
<p>2.2.39. ΡΙΖΟΧΑΡΤΑ Μπλοκ με ριζόχαρτο Α4 κατάλληλο για σχεδίαση, τουλάχιστον 40 φύλλων.</p>			
<p>2.2.40.ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Οι συνδετήρες θα είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, που δεν σκουριάζει, σε κουτί των 100τμχ.</p>			
<p>2.2.41.ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΟΣΤΑΤΕΣ Σφραγίδες: Ξύλινες ή Αυτομελανώμενες αυτόματες σφραγίδες δύο-τριών γραμμών ή τεσσάρων-πέντε γραμμών ή στρογγυλή. Σφραγιδοστάτης 12 θέσεων Ο Σφραγιδοστάτης να είναι μεταλλικός, στρογγυλός 10-12 θέσεων για ξύλινες σφραγίδες και να κρατά τις σφραγίδες σε όρθια θέση.</p>			
<p>2.2.42.ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ Οι αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες να είναι σε συσκευασία 5τμχ.χ20φύλλων και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Να υπάρχει δυνατότητα γραφής και δυνατότητα επανατοποθέτησης των σελιδοδεικτών.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.43.ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ Συρραπτικά μικρά (12 φύλλων) Τα μικρά συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων. Συρραπτικά μεγάλα (25φύλλων) Τα μεγάλα συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm) , με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων. Συρραπτική μηχανή (ΓΙΓΑΣ). Το συρραπτικό «γίγας» να διαθέτει αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση, για μόνιμη συρραφή έως 130 φύλλων. Να δέχεται έως και 100 σύρματα Νο 23/6, 23/8, 23/10, 23/13.</p>			

<p>2.2.44.ΣΤΥΛΟ</p> <p>Το στυλό διαρκείας να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm, 0,8mm, 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, χρώματος μπλε και να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.</p> <p>Στυλό με βάση</p> <p>Το στυλό με βάση να διαθέτει μεταλλική αλυσίδα προσαρμοσμένη στη βάση του στυλό. Η βάση να έχει λάστιχο στο κάτω μέρος για να μένει σταθερή στο σημείο που θα τοποθετηθεί . Η βάση να είναι χρώματος μαύρου.</p> <p>Στυλό τύπου pilot κουμπί & λάστιχο</p> <p>Να διαθέτει μύτη πάχους 0.7mm ή 1.0 mm που να εξασφαλίζει καθαρή και στρωτή γραφή. Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος. .Η μύτη του να είναι μεταλλική. Να κλείνει με κλιπ και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.</p> <p>Στυλό διάφανο εξαγωνικό με καπάκι</p> <p>Να διαθέτει εξαγωνικό διάφανο κρυσταλλικό στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται εύκολα η ποσότητα του εναπομείναντος μελανιού. Να προσφέρει διαρκή γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες.</p> <p>Πάχος γραφής 1,0 mm.</p> <p>Στυλό διαρκείας εξαγωνικό</p> <p>Το στυλό να διαθέτει εξαγωνικό διχρωμο (μπλε-χρυσάφι) στέλεχος. Να προσφέρει άνετη και ξεκούραστη γραφή, με πάχος γραφής 0.7 mm και χρώμα γραφής μπλε.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.45. ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Ή ΣΥΡΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ</p> <p>Σύρματα συρραπτικού Νο 126 (24/6)</p> <p>Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 126 (24/6), συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.</p> <p>Σύρματα συρραπτικού Νο 128 (24/8)</p> <p>Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο 128 (24/8), συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.</p> <p>Σύρματα συρραπτικού Νο 64</p> <p>Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα Νο.64, συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 2.000 τεμαχίων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.46.ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΑΠΑΚΙ</p> <p>Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι και το κυρίως σώμα του θα είναι μπλε. Διαστάσεις 11x7cm (No1) και 15,8x9cm (No2).</p>			
<p>2.2.47.ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΜΠΛΕ ΣΧΟΛΙΚΑ Ή ΣΠΙΡΑΛ Α4 ΡΙΓΕ (1,2,3,4,5 θέματα),</p> <p>Τετράδια μπλε σχολικά.</p> <p>Το τετράδιο να είναι χρώματος μπλε, ριγέ, 50 φύλλων με χάρτινο εξώφυλλο, διαστάσεων : 17x25.</p> <p>Τετράδιο σπιδράλ Α4 1 θέματος</p> <p>Το σπιδράλ τετράδιο να διαθέτει εξώφυλλο Prespan, με διαστάσεις: 21x30, και να περιέχει τουλάχιστον 30 φύλλα.</p> <p>Τετράδιο σπιδράλ Α4 2 Θεμάτων</p> <p>Το τετράδιο σπιδράλ να είναι 2 θεμάτων με διαχωριστικό, με διαστάσεις: 21x30 και να περιέχει τουλάχιστον 100 φύλλα.</p> <p>Τετράδιο σπιδράλ Α4 3 θεμάτων</p> <p>Το τετράδιο 3 θεμάτων να διαθέτει 100 φύλλα από εξαιρετικής ποιότητας χαρτί 70γρ., μικροπερφορέ για εύκολη κοπή των φύλλων και τρύπες για αρχιοθέτηση. Επίσης να έχει γραμμογράφιση ριγέ 8mm. Να έχει ανθεκτικό εξώφυλλο 400-450γρ. και σκληρό οπισθόφυλλο 550 γρ. από λευκό χαρτόνι, κατάλληλο για</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>σταθερότητα στη γραφή. Το εσωτερικό χαρτί να είναι 70 γρ., να είναι 3 θεμάτων, με διαχωριστικό. Τετράδιο σπирάλ Α4 4 θεμάτων Το τετράδιο να διαθέτει χάρτινο χρωματιστό εξώφυλλο 400 γρ. και σκληρό οπισθόφυλλο 550 γρ. κατάλληλο για σταθερότητα στη γραφή. Το εσωτερικό χαρτί να είναι 70 γρ. και η γραμμογράφηση ριγέ, στενή . Να είναι 4 θεμάτων, με διαχωριστικό. Τετράδιο σπирάλ Α4 5 θεμάτων Το τετράδιο να διαθέτει 180 φύλλα από χαρτί 70γρ, που θα είναι μικροπερφορέ για εύκολη κοπή των φύλλων και τρύπες για αρχειοθέτηση. Θα έχει γραμμογράφηση ριγέ 8mm με ανθεκτικό εξώφυλλο 450γρ. και οπισθόφυλλο από χαρτόνι λευκό 1,2mm. . Να είναι 5 θεμάτων, με διαχωριστικό.</p>			
<p>2.2.48.ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ Το τηλεφωνικό ευρετήριο να είναι αλφαβητικό, 48 φύλλων με δύο ή τέσσερις κρίκους και να έχει πλαστικό εξώφυλλο καλής ποιότητας, διάστασης 17x25cm.</p>			
<p>2.2.49.ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ Φάκελος με κορδόνια και αυτιά 25x35x8 (12), 30x40x8, πάνινη ράχη (πανόδετο) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλέ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8(ή 12) cm ή 30x40x8 cm. Φάκελος με κορδόνια χωρίς αυτιά 25x35x8cm (12cm), 30x40x8 πάνινη ράχη (πανόδετο) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλε χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25x35x8(ή 12) cm ή 30x40x8 cm.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (prespan), 25X35mm Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από χαρτόνι πρεσπάρ για μεγάλη αντοχή, σε διάσταση 25x35, για την αρχειοθέτηση Α4 εγγράφων. Να διαθέτει εσωτερικά αυτιά για την καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και το λάστιχο να το κρατά κλειστό για μεγάλη ασφάλεια στις σημειώσεις. Φάκελος με αυτιά και λάστιχο πλαστικοποιημένος (δίφυλλος) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από πλαστικοποιημένο χαρτόνι με αυτιά και λάστιχο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Φάκελος απλός (δίφυλλος) Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι (χωρίς εσωτερικά αυτιά), να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Φάκελος χάρτινος με αυτιά απλός. Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων, να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Φάκελος αρχείου με κούμπωμα Πλαστικός φάκελος που να διαθέτει κουμπί. Να είναι ιδιαίτερα ανθεκτικός, έτσι ώστε να προστατεύει τα περιεχόμενα από υγρασία και νερό. Να είναι ιδανικός για φύλλα με διαστάσεις Α4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Φάκελος αρχείου κρεμαστός Κρεμαστοί χάρτινοι φάκελοι με συνολικές διαστάσεις (μαζί με τις εγκοπές) 40cmx24cm. Κάθε φάκελος να περιλαμβάνει πλαστικό ταμπελάκι-οδηγό για ευρετηρίαση και να διαθέτει κατάλληλες εγκοπές δεξιά και αριστερά. Φάκελος πλαστικοί με ράχη και λάστιχο Ο φάκελος με λάστιχο να είναι ημιδιαφανές πλαστικό κουτί αρχείου με λάστιχο, σε διάσταση 35x25cm και ράχη 3-5cm. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Φάκελος τύπου box Ο φάκελος τύπου box να είναι χρήσιμος ως θήκη για την σωστή τοποθέτηση περιοδικών και φακέλων πάνω στο γραφείο ή στο ράφι. Να είναι από πολύ χονδρό χαρτόνι μεγάλης αντοχής με επένδυση ή πλαστικός. Να διαθέτει οπή στη ράχη και να είναι κατάλληλος για περιοδικά και χαρτιά μεγέθους Α4. Να έχει διαστάσεις 28x34 cm και πλάτος ράχης 8cm.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.50 ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ Φάκελος αποστολής λευκός 16x23cm , 11x23 cm Να είναι φτιαγμένος από λευκό χαρτί 80 γραμμαρίων. Να μπορεί να εκτυπωθεί απευθείας από LASER ή INKJET εκτυπωτή. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για να κλείνει. Η συσκευασία να περιέχει 20-25 τεμάχια. Φάκελοι με παράθυρο, 11x23 cm Φάκελος αλληλογραφίας 11x23cm με διαφανές δεξί παράθυρο για να φαίνονται τα στοιχεία του παραλήπτη σε συσκευασία των 500 τεμαχίων. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για εύκολο κλείσιμο. Χρώμα : Λευκό. Βάρος χαρτιού: 90 γραμ. Κατάλληλος για εκτύπωση. Φάκελος ενισχυμένος με αεροφουσαλίδες, 11x16,5cm, 27x36cm, 12x21,5cm,18x26,5cm Ανθεκτικός φάκελος αποστολής ενισχυμένος με αεροφουσαλίδες. Οι αεροφουσαλίδες θα πρέπει να προσφέρουν μέγιστη ασφάλεια στις αποστολές εύθραυστων αντικειμένων και να μειώνουν την δύναμη της πρόσκρουσης σε ατύχημα. Να διαθέτει αυτοκόλλητη ταινία για εύκολο κλείσιμο. Χρώμα: καφέ ανοιχτό.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.51. ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΔΙΑΦΑΝΟΙ Ο χάρακας να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχει αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτει πατούρα. Διαστάσεις: 30cm.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.2.52. ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ Ο χαρτοκόπτης να είναι ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων και να μην σκίζει το περιεχόμενο έγγραφο στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.</p>			
<p>2.2.53. ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΣΕ ΚΥΒΟ Ή ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ Κύβος σημειώσεων Ο κύβος σημειώσεων να είναι λευκά φύλλα σημειώσεων, διαστάσεων 90 x 90 mm, σε συσκευασία των 500 φύλλων. Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων Τα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων να είναι κίτρινα ή σε διάφορα χρώματα διαστάσεων 75x75mm ή 51x 76 mm ή 50x50mm. Συσκευασία 400φύλλων.</p>			

<p>2.2.54.ΨΑΛΙΔΙΑ Τα ψαλίδια πρέπει να διαθέτουν πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι. Οι λεπίδες να έχουν μήκος τουλάχιστον 17cm.</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.2.55.CD Το CD να έχει χωρητικότητα 700MB, χρόνος εγγραφής 80min και να είναι κατάλληλο για H/Y με ταχύτητα αντιγραφής x52. Να διατίθεται σε πακέτο των 25 τεμαχίων και το κάθε ένα να συνοδεύεται με χάρτινη θήκη που θα προσκομίζεται χωριστά.</p>			
<p>2.2.56.DVD-R Το DVD - R να έχει χωρητικότητα 4,7 GB. Να είναι κατάλληλος για H/Y αντιγραφής δεδομένων με ταχύτητα εγγραφής x16 και να διαθέτει λευκή επιφάνεια εκτύπωσης. Να διατίθεται σε πακέτο των 25 τεμαχίων και το κάθε ένα να συνοδεύεται με χάρτινη θήκη που θα προσκομίζεται χωριστά.</p>			
<p>3. Συσσκευασία 3.1. Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης. 3.2. Οι προσσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.</p>	<p>NAI</p>		
<p>4. Επιστημόνες 4.1. Ενδείξεις πάνω στην προσσκευασία Επί της προσσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες: Το είδος γραφικής ύλης που περιέχει. Το όνομα ή η εταιρική επωνυμία και η διεύθυνση του υπεύθυνου προσώπου. 4.2. Ενδείξεις πάνω στη δευτερογενή συσκευασία Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία: Η επωνυμία του αναδόχου. Η περιγραφή του είδους. Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται.</p>			
<p>5. Διενεργούμενοι Έλεγχοι Η Επιτροπή Παραλαβής σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα σε ποσοστό 5% (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο) της παραδοθείσας ποσότητας ελέγχει μακροσκοπικά τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.3 και 2.2 και τις απαιτήσεις συσκευασίας και επισήμανσης, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Επίσης, η Επιτροπή Παραλαβής, στα μισά από τα δείγματα του ως άνω μακροσκοπικού ελέγχου, προβαίνει σε πρακτική δοκιμασία των προς παραλαβή υλικών για τον έλεγχο των λειτουργικών χαρακτηριστικών όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 2.2. Τα δείγματα που λαμβάνονται για την πρακτική δοκιμασία βαρύνουν τον προμηθευτή ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση αυτών ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα. Η Υπηρεσία διατηρεί ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να προβεί σε εργαστηριακούς ελέγχους των παραδοθέντων προϊόντων μετά από</p>	<p>NAI</p>		

<p>νέα δειγματοληψία. Το είδος των εργαστηριακών ελέγχων και η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζονται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ).</p>			
<p>6. Υποχρεώσεις Προμηθευτών Κάθε υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά μαζί με τις τεχνικές προσφορές: 6.1. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφεται ότι έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους της προδιαγραφής στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή. 6.2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι το υπό προμήθεια είδος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΚ 1907/2006 - R.E.A.C.H. (Registration, Evaluation and Authorization of Chemicals) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Υπηρεσία μετά την υπογραφή της Σύμβασης διατηρεί το δικαίωμα, όπου και όταν κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει να προσκομιστούν δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ή να διενεργηθούν εργαστηριακές δοκιμές.</p>	ΝΑΙ		
<p>7. Σχετική Νομοθεσία 7.1. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2006 για την καταχώριση, την αξιολόγηση, την αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων (REACH). 7.2. Οδηγία 2001/95/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Δεκεμβρίου 2001 για τη γενική ασφάλεια των προϊόντων. 7.3. Υ.Α. Α2-718/2014 (ΦΕΚ 2090/Β/31.7.2014) Κανόνες Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Δι.Ε.Π.Π.Υ.).</p>	ΝΑΙ		

	Πίνακας 4 - CPV 30190000-7 Μελάνια - Τόνερ	<i>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</i> € 196.322,92	α/α ΕΣΗΔΗΣ 65892			
Α. ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ						
Α/Α	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	CANON	IMAGERUNNER 1133F	1	2		
	CANON	IMAGERUNNER 2520	1	3		
	CANON	MP-210	1	4		
	CANON	MP-230	1	4		
	CANON	MX-300	1	4		
	CANON	PIXMA LG-2450	1	4		
	CANON	PIXMA MP-250	1	4		
	CANON	PIXMA IX-4000	1	4		
	CANON	PIXMA MP210	1	4		
	EPSON	ACULASER C8600	15	30		
	EPSON	ACULASER M2000	20	49		
	EPSON	ALM-200	1	2		
	EPSON	EPL-6200	36	46		
	EPSON	L110	1	3		
	EPSON	LQ-300	5	15		
	EPSON	LQ-300+II	2	10		

	EPSON	LQ-570	9	20		
	EPSON	LQ-590	60	125		
	EPSON	LX-1170	1	3		
	EPSON	LX-300	4	8		
	EPSON	LX-350	3	9		
	EPSON	M2300	1	2		
	EPSON	STYLUS D78	1	6		
	EPSON	STYLUS PHOTO R245	1	6		
	EPSON	STYLUS S21 INKJET	1	4		
	EPSON	SX100	1	6		
	EPSON	WF-2520	1	4		
	EPSON	WF3620	1	6		
	Hewlett-Packard	4255	1	4		
	Hewlett-Packard	6540	1	4		
	Hewlett-Packard	6500A	1	4		
	Hewlett-Packard	C4280	3	12		
	Hewlett-Packard	C4780	1	6		
	Hewlett-Packard	CM1015 MFP DN	1	4		
	Hewlett-Packard	LASERJET CP1025	1	4		
	Hewlett-Packard	LASERJET CP2025	1	4		
	Hewlett-Packard	LASERJET CP3505	5	16		
	Hewlett-Packard	DESIGNJET T-1100	1	4		
	Hewlett-Packard	DESKJET 1015	2	12		
	Hewlett-Packard	DESKJET 1220C	6	20		
	Hewlett-Packard	DESKJET 1280	1	4		
	Hewlett-Packard	DESKJET 1510	1	4		
	Hewlett-Packard	DESKJET 2360	1	4		
	Hewlett-Packard	DESKJET 2460	1	6		
	Hewlett-Packard	DESKJET 2645	1	6		
	Hewlett-Packard	DESKJET 5550	2	8		
	Hewlett-Packard	DESKJET 5940	1	4		
	Hewlett-Packard	DESKJET 6620	1	4		
	Hewlett-Packard	DESKJET 6940	2	8		
	Hewlett-Packard	DESKJET 6980	1	4		
	Hewlett-Packard	DESKJET 710C	18	56		
	Hewlett-Packard	DESKJET 880C	1	4		
	Hewlett-Packard	DESKJET 930C	37	102		
	Hewlett-Packard	DESKJET 980CXI	1	4		
	Hewlett-Packard	K8600	1	4		
	Hewlett-Packard	LASERJET 1000	1	2		
	Hewlett-Packard	LASERJET 1005/6	3	6		
	Hewlett-Packard	LASERJET 1020	1	2		
	Hewlett-Packard	LASERJET 1022	1	2		
	Hewlett-Packard	LASERJET 1150	1	2		
	Hewlett-Packard	LASERJET 1160	1	2		
	Hewlett-Packard	LASERJET 1606	1	2		
	Hewlett-Packard	LASERJET 2055D	6	6		
	Hewlett-Packard	LASERJET 2100	4	5		
	Hewlett-Packard	LASERJET 2300	1	2		
	Hewlett-Packard	LASERJET 2515	2	8		
	Hewlett-Packard	LASERJET 3030	1	2		

Hewlett-Packard	LASERJET 3800	1	2		
Hewlett-Packard	LASERJET 4050	1	2		
Hewlett-Packard	LASERJET M1120	2	4		
Hewlett-Packard	LASERJET P1005/6	4	4		
Hewlett-Packard	LASERJET P1100/2	10	20		
Hewlett-Packard	LASERJET P2014	2	4		
Hewlett-Packard	LASERJET P2055	1	2		
Hewlett-Packard	LASERJET Pro MFP M476DN	1	2		
Hewlett-Packard	LASERJET M1132MFP	1	2		
Hewlett-Packard	OFFICEJET 3680	2	4		
Hewlett-Packard	OFFICEJET 4580	1	4		
Hewlett-Packard	OFFICEJET 470	1	4		
Hewlett-Packard	OFFICEJET 6000	1	4		
Hewlett-Packard	OFFICEJET 6500E	1	4		
Hewlett-Packard	OFFICEJET 6830	1	4		
Hewlett-Packard	OFFICEJET 7610	1	4		
Hewlett-Packard	OFFICEJET 7612	1	4		
Hewlett-Packard	OFFICEJET 895CXI	9	8		
Hewlett-Packard	OFFICEJET H470	1	4		
Hewlett-Packard	OFFICEJET K5400	1	4		
Hewlett-Packard	LESERJET P2035	3	4		
Hewlett-Packard	PHOTOSMART C3180	1	4		
Hewlett-Packard	PHOTOSMART C4180	3	6		
KODAK	DESKJET 710C	1	4		
KYOCERA	ECOSYS FS-2000D	1	2		
LEXMARK	CS310	1	4		
LEXMARK	E260DN	5	3		
LEXMARK	E340	2	2		
LEXMARK	MS410DN	1	2		
LEXMARK	P3120	1	2		
LEXMARK	X7350	1	4		
LEXMARK	MX310DN	1	2		
OKI	B431DN	48	93		
OKI	B432DN	42	58		
OKI	B6100	74	46		
OKI	C531DN	30	80		
OKI	MB451	1	2		
OKI	MB471W	1	2		
OKI	MC342	1	4		
OKI	MICROLINE 320 ELITE9	1	3		
OKI	MICROLINE 320 TURBO	2	6		
OKI	MICROLINE 3320	1	3		
OKI	MICROLINE 5590/1	20	60		
OKI	MICROLINE 5591	3	9		
PANASONIC	DP-8016P	1	2		
P-TOUCH	7000/8000	1	2		
SAMSUNG	C410W	1	4		
SAMSUNG	CLX-6260FD	1	4		
SAMSUNG	EXPRESS 2070F	2	4		

	SAMSUNG	EXPRESS M2675F	1	2		
	SAMSUNG	EXPRESS M2625	2	4		
	SAMSUNG	ML-2165	2	2		
	SAMSUNG	ML-2540	1	2		
	SAMSUNG	MLT-D116L	1	2		
	SHARP	R5320E DIGITAL	1	2		
	XEROX	PHASER 3250	1	2		
	XEROX	PHASER 6280	33	80		
	OKI	C9655DN	2	8		
	OKI	MICROLINE 393 ELITE	1	3		

B. FAX

A/A	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΜΕΛΑΝΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	BROTHER	MFC-9070	16	45		
	CANON	B215C	1	3		
	CANON	iR 1530	1	3		
	CANON	L-150	3	3		
	CANON	L-2000	3	9		
	CANON	L-300	1	3		
	CANON	L-360	108	300		
	CANON	L-380	1	3		
	CANON	PC880	1	2		
	Hewlett-Packard	LASER 1319	1	3		
	KONICA	PAGEPRO 1390MF	1	3		
	PANASONIC	KXFL-421	1	3		
	PANASONIC	KXFP-205GR	1	3		
	PHILIPS	PPF-632	1	3		
	SAMSUNG	SF-650	1	3		
	SAMSUNG	XPRESS M2070F	2	4		
	SAMSUNG	XPRESS M2675F	25	25		

Γ. ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ

	DUPLO	DP-460H	1	5		
	DUPLO	DP-U950	1	60		
	DUPLO	DP-U950 (Μεμβράνες)	1	15		
	GESTETNER	AFICIO 4532	3	6		
	HP	DESIGNJET 500PLUS	1	4		
	KONICA MINOLTA	BIZHUB 163	1	2		
	KONICA MINOLTA	BIZHUB 283	1	2		
	KONICA MINOLTA	BIZHUB 7135	17	34		
	KONICA MINOLTA	BIZHUB C454E	3	18		
	KONICA MINOLTA	EP-1080CS PRO	1	2		
	KONICA MINOLTA	PAGEPRO 1300W	1	2		
	KONICA MINOLTA	CSPRO EP2010	3	6		
	KYOCERA	ECOSYS 2535DN	1	5		
	KYOCERA	TASKALFA 300ci	1	4		
	LEXMARK	MX-310DN	1	2		
	LEXMARK	X656DE	1	2		

	RICOH	AFICIO 2045	1	2		
	RICOH	AFICIO C3500	2	24		
	RICOH	AFICIO MP-5000B	8	15		
	SAMSUNG	EXPRESS K460FW	1	4		
	SAMSUNG	XPRESS M-2070	5	8		
	SAMSUNG	XPRESS M-2875FD	1	2		
	SHARP	AR-5415	1	2		
	TOSHIBA	E-STUDIO 305	1	2		
	XEROX	220ML1610	1	2		
	XEROX	WORKCENTRE 5325	1	2		
	XEROX	WORKCENTRE 5645	8	16		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας Δ/νση, με Α.Φ.Μ., για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για την σύμφωνα με την υπ' αριθ. διακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη.

II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία Έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩστο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/νση, με Α.Φ.Μ. για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της (αριθμός και τίτλος) Σύμβασης που θα υπογράψει μαζί σας για την (αρ. απόφασης κατακύρωσης) και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος δύο (2) μήνες πλέον του συμβατικού χρόνου, όπως σχετικά αναφέρεται στην Διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΥΠΑ)

Στο Ελληνικό σήμερα την, ημέρα, του έτους 2018 στα γραφεία της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), Παλαιός Πύργος πρώην Ανατολικού Αερολιμένα, Ελληνικό Βασ. Γεωργίου 1, Ελληνικό, οι υπογεγραμμένοι, αφενός, ο κος Διοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) που εκπροσωπεί με την ιδιότητά του αυτή, με βάσει τις κείμενες διατάξεις, το Ελληνικό Δημόσιο και αφετέρου η εταιρεία, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. συμφώνησαν και συναπεδέχθησαν τα εξής:

Ύστερα από διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού σε ευρώ (Διακήρυξη Αρ. /2018) για την προμήθεια «ΧΑΡΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ», κατακυρώθηκε η ανωτέρω προμήθεια στην εταιρεία «.....» σύμφωνα με την υπ' αρ. Δ11/Ε/..... απόφαση (ΑΔΑ:.....)

Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης :
 Αριθμός Καταχώρησης :

Κατόπιν τούτου ο κος με την ανωτέρω ιδιότητά του, αναθέτει στην εταιρεία «.....», που στο εξής θα ονομάζεται στην παρούσα σύμβαση «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ», την υπόψη προμήθεια που αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 1 την οποία αυτή αναλαμβάνει με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΠΟΣΟΤΗΤΑ - ΕΙΔΟΣ - ΑΞΙΑ

Η ποσότητα, τα είδη και η τιμή της προμήθειας ορίζονται ως κάτωθι:

Είδος	Ποσότητα	Τιμή ανά μονάδα	Σύνολο
		€.....	€.....
		Πλέον:	
		Φ.Π.Α. 24%:	€.....
		Σύνολο με Φ.Π.Α.	€.....
		Μείον	
		Κρατήσεις :	€.....
		Σύνολο στον δικαιούχο:	€.....

Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο
ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Το αντικείμενο της προμήθειας θα παραδοθεί στις αποθήκες του Λογιστικού - Εφοδιαστικού Κέντρου (ΛΕΚ) της ΥΠΑ, 4^ο ΧΛΜ Κορωπίου - Βάρης, εντός χρονικού διαστήματος (όπως το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α').

Η παραλαβή της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί εντός (όπως το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α').

Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο
ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΦΟΡΟΣ

Η πληρωμή της αξίας των ειδών όπως αυτή αναλύεται στο άρθρο 1^ο, θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα της ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑΣ σε βάρος του Τακτικού προϋπολογισμού εξόδων 2018, ΚΑΕ 1111 μετά την Οριστική Ποσοτική και Ποιοτική παραλαβή του υλικού, βάσει του σχετικού πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής ΥΠΑ

Για την πληρωμή του αναδόχου, πέραν του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

- Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Κάθε άλλο φορολογικό στοιχείο το οποίο προβλέπεται και ισχύει κατά την ημέρα της παράδοσης.

Η προμήθεια υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις και φόρους :

α) Ποσοστό 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 4 του Ν. 4013/2011 όπως ισχύει)

β) Ποσοστό 0,02% υπέρ του Δημοσίου (αρ. 36 του Ν. 4412/2016)

γ) Ποσοστό 0,06% υπέρ της Α.Ε.Π.Π. (αρ. 350 του Ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

δ) Ποσοστό 4% για υλικά και 8% για υπηρεσίες σαν προκαταβολή φόρου εισοδήματος (Ν. 2198/94 άρθρο 24, ΦΕΚ 43/Α/22-03-1994).

(Σε περίπτωση λήψης προκαταβολής θα διαμορφωθεί σχετικό κείμενο)

Α Ρ Θ Ρ Ο 4^ο **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση και εκπλήρωση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ κατέθεσε την υπ' αρ. εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ποσού, ημ/νίας..... που αντιπροσωπεύει το 5% της αξίας της προμήθειας χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στην προμηθεύτρια μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5^ο **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16.

Ως προς τα λοιπά θέματα της παρούσας προμήθειας ισχύουν τα αναφερόμενα στην με αρ. Δ11/Ε/..... απόφαση κατακύρωσης της οποίας η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα και στην υπ' αρ. .. /2018 Διακήρυξη σε συνδυασμό με την προσφορά της ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑΣ.

Η Σύμβαση αυτή αφού αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

Από τα τρία πρωτότυπα της Σύμβασης, τα δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο τμήμα της ΥΠΑ, το άλλο έλαβε η ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΥΠΑ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ**